

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No.                                                                                        | Denominación del servicio | Descripción del servicio                            | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                                                                                    | Procedimiento interno que sigue el servicio                                  | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios)        | Costo | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono) | Servicio Automatizado (S/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            | Servicios EMAPAT          | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario | Asistir a las oficinas del Departamento Técnico de EMAPAT                                                                          | Copia de cédula y certificado de votación, certificado de no adeudar al Municipio, Copia del Predio Urbano, Teléfono, Correo Electrónico, Certificado de no adeudar y solicitud del servicio (ambos se compran en las oficinas de EMAPAT) | El equipo técnico ha seguimiento y trabajo por orden de trabajo y cronograma | Lunes a Viernes 7:00 18:00                                                           |       | Días                                                   | Usuarios                                                                                                                                                    | EMAPAT LA TRONCAL                               | <a href="https://emapat.gob.ec/">https://emapat.gob.ec/</a>                                                                                                   | Oficina Dpto Técnico                                                                                                                                                                            | No                           | N/A                                            | N/A                                          | N/A                                                                            | N/A                                                                      | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 2                                                                                          | Servicios EMAPAT          | Reparación de fugas                                 | Asistir a las oficinas del Departamento Técnico de EMAPAT                                                                          | Presentar la planilla para verificación de estar al día en pagos y ubicar el lugar por medio del código catastral                                                                                                                         | El equipo técnico ha seguimiento y trabajo por orden de trabajo y cronograma | Lunes a Viernes 7:00 18:00                                                           |       | Días                                                   | Usuarios                                                                                                                                                    | EMAPAT LA TRONCAL                               | <a href="https://emapat.gob.ec/">https://emapat.gob.ec/</a>                                                                                                   | Oficina Dpto Técnico                                                                                                                                                                            | No                           | N/A                                            | N/A                                          | N/A                                                                            | N/A                                                                      | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 3                                                                                          | Servicios EMAPAT          | Cobranzas                                           | Asistir a ventanillas oficinas EMAPAT                                                                                              | Asistir                                                                                                                                                                                                                                   | Cobranzas y comercialización                                                 | Lunes a Viernes 8:00 17:00                                                           |       | Al momento                                             | Usuarios                                                                                                                                                    | EMAPAT LA TRONCAL Y EMAPAT MICALLE              | <a href="https://emapat.gob.ec/">https://emapat.gob.ec/</a>                                                                                                   | Ventanilla                                                                                                                                                                                      | No                           | N/A                                            | N/A                                          | N/A                                                                            | N/A                                                                      | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 4                                                                                          | Servicios EMAPAT          | Venta formularios                                   | Asistir a ventanillas oficinas EMAPAT                                                                                              | Asistir                                                                                                                                                                                                                                   | Cobranzas y comercialización                                                 | Lunes a Viernes 8:00 17:00                                                           |       | Al momento                                             | Usuarios                                                                                                                                                    | EMAPAT LA TRONCAL Y EMAPAT MICALLE              | <a href="https://emapat.gob.ec/">https://emapat.gob.ec/</a>                                                                                                   | Ventanilla                                                                                                                                                                                      | No                           | N/A                                            | N/A                                          | N/A                                                                            | N/A                                                                      | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |                           |                                                     |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              | "NO APLICA", EMAPT - EP LA TRONCAL no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |       |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                 |                              |                                                |                                              |                                                                                |                                                                          |                                                                                                                                                                 |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                     |                           |                                                     |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                                                                                      |       |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               | D0/MM/AAAA<br>30/04/2021                                                                                                                                                                        |                              |                                                |                                              |                                                                                |                                                                          |                                                                                                                                                                 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                           |                           |                                                     |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                                                                                      |       |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               | MENSUAL                                                                                                                                                                                         |                              |                                                |                                              |                                                                                |                                                                          |                                                                                                                                                                 |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):                                           |                           |                                                     |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                                                                                      |       |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               | DIRECCIÓN TÉCNICA                                                                                                                                                                               |                              |                                                |                                              |                                                                                |                                                                          |                                                                                                                                                                 |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                       |                           |                                                     |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                                                                                      |       |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               | ING. JUAN CARLOS GILIER                                                                                                                                                                         |                              |                                                |                                              |                                                                                |                                                                          |                                                                                                                                                                 |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          |                           |                                                     |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                                                                                      |       |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               | <a href="mailto:departamento_emapat@tronal.com">departamento_emapat@tronal.com</a>                                                                                                              |                              |                                                |                                              |                                                                                |                                                                          |                                                                                                                                                                 |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           |                           |                                                     |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                                                                                      |       |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               | 072423062-072423063                                                                                                                                                                             |                              |                                                |                                              |                                                                                |                                                                          |                                                                                                                                                                 |