

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
	Servicios EMAPAT	Servicio de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario	Asistir a las oficinas del Departamento Técnico de EMAPAT	Copia de cédula y certificado de votación, certificado de no adeudar al Municipio, Copia del Predio Urbano, Teléfono, Correo Electrónico, Certificado de no adeudar y solicitud del servicio (ambos se compran en las oficinas de EMAPAT)	El equipo técnico ha seguimiento y trabajo por orden de trabajo y cronograma	Lunes a Viernes 7:00 18:00		Días	Usuarios	EMAPAT LA TRONCAL	<a href="https://emapat.gob.ec/">https://emapat.gob.ec/</a>	Oficina Dpto Técnico	No	N/A	N/A	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
2	Servicios EMAPAT	Reparación de fugas	Asistir a las oficinas del Departamento Técnico de EMAPAT	Presentar la planilla para verificación de estar al día en pagos y ubicar el lugar por medio del código catastral	El equipo técnico ha seguimiento y trabajo por orden de trabajo y cronograma	Lunes a Viernes 7:00 18:00		Días	Usuarios	EMAPAT LA TRONCAL	<a href="https://emapat.gob.ec/">https://emapat.gob.ec/</a>	Oficina Dpto Técnico	No	N/A	N/A	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
3	Servicios EMAPAT	Cobranzas	Asistir a ventanillas oficinas EMAPAT	Asistir	Cobranzas y comercialización	Lunes a Viernes 8:00 17:00		Al momento	Usuarios	EMAPAT LA TRONCAL Y EMAPAT MICALLE	<a href="https://emapat.gob.ec/">https://emapat.gob.ec/</a>	Ventanilla	No	N/A	N/A	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
4	Servicios EMAPAT	Venta formularios	Asistir a ventanillas oficinas EMAPAT	Asistir	Cobranzas y comercialización	Lunes a Viernes 8:00 17:00		Al momento	Usuarios	EMAPAT LA TRONCAL Y EMAPAT MICALLE	<a href="https://emapat.gob.ec/">https://emapat.gob.ec/</a>	Ventanilla	No	N/A	N/A	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICA", EMAPT - EP LA TRONCAL no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												D/M/A/A/A/A 31/01/2021						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												DIRECCIÓN TÉCNICA						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												ING. JUAN CARLOS GILIER						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												<a href="mailto:departamento_emapat@tronal.com">departamento_emapat@tronal.com</a>						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												072423062-072423063						