

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono) | Servicio Automatizado (S/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|---------------------------|---|--|---|--|--|-------|--|---|---|---|---|------------------------------|--|--|--|---|---|
| | Servicios EMAPAT | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario | Asistir a las oficinas del Departamento Técnico de EMAPAT | Copia de cédula y certificado de votación, certificado de no adeudar al Municipio, Copia del Predio Urbano, Teléfono, Correo Electrónico, Certificado de no adeudar y solicitud del servicio (ambos se compran en las oficinas de EMAPAT) | El equipo técnico ha seguimiento y trabajo por orden de trabajo y cronograma | Lunes a Viernes 7:00-18:00 | | Días | Usuarios | EMAPAT LA TRONCAL | https://emapat.gob.mx/ | Oficina Dpto Técnico | No | N/A | N/A | N/A | N/A | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 2 | Servicios EMAPAT | Reparación de fugas | Asistir a las oficinas del Departamento Técnico de EMAPAT | Presentar la planilla para verificación de estar al día en pagos y ubicar el lugar por medio del código catastral | El equipo técnico ha seguimiento y trabajo por orden de trabajo y cronograma | Lunes a Viernes 7:00-18:00 | | Días | Usuarios | EMAPAT LA TRONCAL | https://emapat.gob.mx/ | Oficina Dpto Técnico | No | N/A | N/A | N/A | N/A | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 3 | Servicios EMAPAT | Cobranzas | Asistir a ventanillas oficinas EMAPAT | Asistir | Cobranzas y comercialización | Lunes a Viernes 8:00-17:00 | | Al momento | Usuarios | EMAPAT LA TRONCAL Y EMAPAT MICALLE | https://emapat.gob.mx/ | Ventanilla | No | N/A | N/A | N/A | N/A | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 4 | Servicios EMAPAT | Venta formularios | Asistir a ventanillas oficinas EMAPAT | Asistir | Cobranzas y comercialización | Lunes a Viernes 8:00-17:00 | | Al momento | Usuarios | EMAPAT LA TRONCAL Y EMAPAT MICALLE | https://emapat.gob.mx/ | Ventanilla | No | N/A | N/A | N/A | N/A | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | "NO APLICA", EMAPT - EP LA TRONCAL no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | D/M/A/A/A/A 31/05/2021 | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | | | | | | | | | | | | DIRECCIÓN TÉCNICA | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | | ING. CÉSAR AGUILAR | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | departamento_emapat@tronal.com | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | 072423062-072423063 | | | | | | |