



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

g) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Servicios EMAPAT EP	Servicio de Agua Potable y Alcantarillado/Sanitario	Asistir a las oficinas del Departamento Técnico de EMAPAT EP	Copiar de debulaje y certificado de votación, certificado de no adeudamiento, Copia de Predio Catastral, Teléfono, Correo Electrónico, Certificado de Domicilio y visita de terreno con o sin acompañante las oficinas de EMAPAT	El equipo técnico hace seguimiento y realiza trabajos por orden de trabajo y cronograma	Lunes a Viernes 7:00 - 16:00		Días	Usuarios	EMAPAT EP LA TRONCAL	http://www.emapat.gub.mx	Oficina Depto Técnico	No	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	Servicios EMAPAT EP	Reparación de fugas	Asistir a las oficinas del Departamento Técnico de EMAPAT EP	Presentar el plan de pago para verificación de estado de la instalación y pago en el lugar por medio del código catastral	El equipo técnico hace seguimiento y realiza trabajos por orden de trabajo y cronograma	Lunes a Viernes 7:00 - 16:00		Días	Usuarios	EMAPAT EP LA TRONCAL	http://www.emapat.gub.mx	Oficina Depto Técnico	No	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3	Servicios EMAPAT EP	Cobranzas	Asistir a ventanillas oficinas EMAPAT EP	Asistir	Cobranzas y comercialización	Lunes a Viernes 8:00 - 17:00		Al momento	Usuarios	EMAPAT EP LA TRONCAL Y EMAPAT MICALLÉ	http://www.emapat.gub.mx	Ventanilla	No	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	Servicios EMAPAT EP	Venta formularios	Asistir a ventanillas oficinas EMAPAT EP	Asistir	Cobranzas y comercialización	Lunes a Viernes 8:00 - 17:00		Al momento	Usuarios	EMAPAT EP LA TRONCAL Y EMAPAT MICALLÉ	http://www.emapat.gub.mx	Ventanilla	No	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) "NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	DD/MM/AAAA 30/04/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (g):	DIRECCIÓN TÉCNICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (g):	ING. CESAR AGUILAR
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	cesar.aguilars@emapat.gub.mx
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	072423062-072423063