

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
1	Servicios EMAPAT	Servicio de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario	Asistir a las oficinas del Departamento Técnico de EMAPAT	Copia de cédula y certificado de votación, certificado de no adeudar al Municipio, Copia del Predio Urbano, Teléfono, Correo Electrónico, Certificado de no adeudar y validez del servicio (ambos se compran en las oficinas de EMAPAT)	El equipo técnico ha seguimiento y trabajo por orden de trabajo y cronograma	Lunes a Viernes 7H00 - 18H00		Días	Usuarios	EMAPAT LA TRONCAL	https://emapat.gob.ec/	Oficina Dpto Técnico	No	N/A	N/A	N/A	N/A
2	Servicios EMAPAT	Reparación de fugas	Asistir a las oficinas del Departamento Técnico de EMAPAT	Presentar la planilla para verificación de estar al día en pagos y ubicar el lugar por medio del código catastral	El equipo técnico ha seguimiento y trabajo por orden de trabajo y cronograma	Lunes a Viernes 7H00 - 18H00		Días	Usuarios	EMAPAT LA TRONCAL	https://emapat.gob.ec/	Oficina Dpto Técnico	No	N/A	N/A	N/A	N/A
3	Servicios EMAPAT	Cobranzas	Asistir a ventanillas oficinas EMAPAT	Asistir	Cobranzas y comercialización	Lunes a Viernes 8H00 - 17H00		Al momento	Usuarios	EMAPAT LA TRONCAL Y EMAPAT MICALLE	https://emapat.gob.ec/	Ventanilla	No	N/A	N/A	N/A	N/A
4	Servicios EMAPAT	Venta formularios	Asistir a ventanillas oficinas EMAPAT	Asistir	Cobranzas y comercialización	Lunes a Viernes 8H00 - 17H00		Al momento	Usuarios	EMAPAT LA TRONCAL Y EMAPAT MICALLE	https://emapat.gob.ec/	Ventanilla	No	N/A	N/A	N/A	N/A
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						*NO APLICA*, debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						DD/MM/AAAA 31/03/2023											
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL											
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):						DIRECCIÓN TÉCNICA											
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						ING. JUAN CARLOS GILER											
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						ingcarlos.giler@emapat.gob.ec											
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						072423062-072423063											

